

資管人的規劃- 師資介紹

授課教師：陳隆昇

授課對象：資訊管理系四技一年級C班



 <http://www.im.cyut.edu.tw>

作業

【公告】第3次分組作業

- ◆ 每組安排1位師長於次週進行訪談(11/16~11/28)
- ◆ 課堂：請各組擬訂討論訪談的重點內容(6個問題)
- ◆ 課後：組員聯絡師長、約定時間地點、先傳(寄)送訪談題目、整合訪談內容、製作報告、上台報告，此次簡報應有影音等多媒體內含。
- ◆ 繳交方式：分組上台報告
- ◆ 繳交資料：6-8頁心得報告doc檔(含照片)及ppt簡報檔
- ◆ 繳交日期：11/29

訪談注意事項

 訪談技巧

 師長訪談細步注意事項

師長訪談注意事項

- ❖ 步驟一、請各組依系上網頁的教師名單，選在本系開授專業課程(專任或兼任均可)的1位老師，並連同組別、組員姓名與學號，一併利用LMS討論區回覆功能回報。
- ❖ 不得重複，請事先察看已被挑選之老師

師長訪談注意事項

- ❖ 步驟二、請各組設計一份訪談問題(15題)。
- ❖ 可以針對欲訪談之老師的(1)學經歷專業背景、(2)教學課程內容、(3)學術研究、(4)影響人生的人事物及(5)對四技新生的建言等五大方面各設計3個問題，亦可針對一個重要議題設計3個以上的問題。

師長訪談注意事項

- ❖ 步驟三、請各組有禮貌的與老師們洽談好訪談的(1)時間地點，以及(2)可以訪問的時間長度(至少30分鐘)，各組並先討論好訪談的分工(紀錄, 錄音, 照相, …)。
- ❖ 有關訪談技巧, 請詳讀 “訪談技巧” 之投影片

師長訪談注意事項

- ❖ 步驟四、各組請務必於訪談4天前先e-mail題目給該老師，並印一份題目放至系辦該老師的信箱(含組別、組員姓名與學號)。

師長訪談注意事項

- ❖ 步驟五、和老師指定地點做訪談，在談訪過程務必注意服裝、禮儀及所耗費掉老師的時間，記得要錄音及最後與該老師合照(需事先徵求老師同意)。

師長訪談注意事項

- ❖ 步驟六、最後請將採訪心得寫成報告，記得將心得及照片寄給受訪談的老師，並請接受訪的老師給予我們一些建議或指正，以讓我們有更多進步的空間。

師長訪談注意事項

- ❖ 步驟七、各組應繳交含有照片的心得報告(6~8頁給老師)
- ❖ 步驟八、在11/29課堂，請各組用power point做5min 精簡的訪談心得報告。
- ❖ 注意事項：報告的撰寫除了依訪談的問題逐一陳述外，報告最前面應該加上簡介該老師的基本資料，在心得報告的最後面，亦應寫下貴組對訪談的整體感想。